

Guatemala, 31 de enero del 2020.

MSC.
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 62-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2020 correspondiente del 2 al 31 de enero del 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie. A No. 132.

Actividades

- **Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.**
 - Mantenimiento Equipo de computo
 - Mantenimiento Multifunción
 - Mantenimiento de Scanner

- **Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.**
 - Backup máquina de Jurídico
 - Realización de 4 puntos de red de auditoria y UDAF

- **Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.**

- Back-up local en máquinas de trabajo Jurídico
- Actualización de Office en 2 máquinas de la administración del palacio

Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.

- Activación de Office en 1 Equipos de computo
- Instalación de software de 5 impresoras
- Instalación de software de 2 scanner
- Actualización de Windows en 1 equipo de computo
- Migración de 24 Usuarios del despacho superior a su nuevo usuario en el Dominio MCD

Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.

Otras actividades que sean solicitadas.

- Mantenimiento de 1 máquinas y 1 impresoras
- Creación de Usuarios en Dominio nuevo de Server
- Instalación y retiro de equipo de RRHH en la sala 7
- Instalación y retiro de equipo del paseo de la Sexta recorrido 360.
- Instalación de tóner en impresora de Inventarios del palacio y Administración General
- Instalación de AP en asesores tercer nivel del palacio.
- Restablecimiento de contraseña de equipo de Gestión de Riesgo

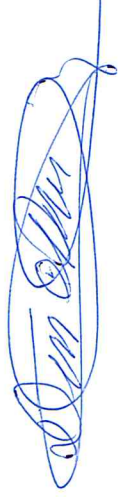
Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (8)
- Equipo revisado (13)
- Asistencias de Hardware (39)
- Asistencias de Software (12)
- Instalación de Hardware (15)
- Back-Ups (2)
- Formateo de Equipo (1)

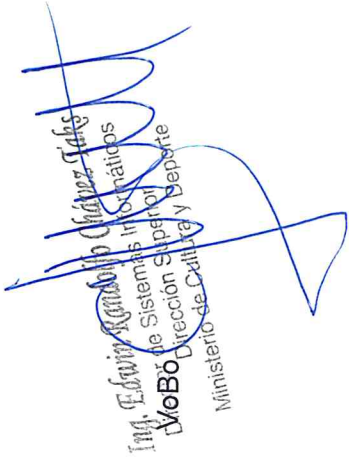
- Reinstalación de sistema operativo (1)

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente

Atte:



Donald Adolfo Rosales Guerra



Ing. Edwin Rosales Guerra
Módulo de Sistemas Informáticos
MoBo, Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deporte